



## Freguesia de São João Baptista e Santa Maria dos Olivais – Tomar

MAPA DE PESSOAL 2026 (n.º 4 do artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual)

Setores	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	N.º de Postos de Trabalho		Modalidade de vínculo de emprego público	Observações	
			Previstos	Ocupados			
Serviços administrativos e apoio aos órgãos autárquicos	<p>Intervir de forma pedagógica com indivíduos, grupos ou comunidades em todas as faixas etárias;</p> <p>Elaborar projetos de prevenção e reabilitação de problemáticas sociais atuando com situações sociais fragilizadas.</p> <p>Identificar problemas sociais e desenvolver projetos de educação e campanhas preventivas;</p> <p>Desenvolver competências de integração social para jovens e idosos, valorizando a participação dos mesmos no grupo, na comunidade e na família;</p> <p>Desenvolver e manter níveis de autonomia funcional nos idosos, para que sejam capazes de responder às necessidades do quotidiano;</p> <p>Identificar e potenciar a criatividade e inovação de jovens e idosos;</p> <p>Desencadear atitudes em jovens e idosos que os façam querer investir na melhoria da sua qualidade de vida;</p> <p>Realizar e apoiar atividades de carácter cultural, recreativas e de tempos livres;</p> <p>Trabalhar em equipas integradas, com o objetivo de articular saberes multi, inter e transdisciplinares;</p> <p>Executar outras atividades enquadradas no conteúdo funcional da Carreira</p> <p>Apoio aos órgãos autárquicos</p> <p>Apoio a projetos e outras atividades</p> <p>Atendimento aos cidadãos</p> <p>Expediente geral e arquivo</p> <p>Património</p> <p>Tesouraria</p> <p>Contabilidade</p> <p>Recursos Humanos</p> <p>Aprovisionamento</p> <p>Contratação pública</p> <p>Apoio aos órgãos autárquicos</p> <p>Apoio no âmbito da área social cultural</p> <p>Apoio a projetos e outras atividades</p>	Técnico Superior	Licenciaturas em Serviço Social ou Licenciatura em Serviço Sociocultural	1	0		a)
		<p>Limpeza dos edifícios da freguesia</p> <p>Apoio aos órgãos autárquicos</p> <p>Apoio a projetos e outras atividades</p> <p>Requalificação do espaço público e património</p> <p>Parques e espaços verdes</p> <p>Executar trabalhos de conservação de vias.</p> <p>Revestir e reparar pavimentos.</p> <p>Trabalhos de conservação e limpeza de sinalética nas vias.</p> <p>Apoio aos órgãos autárquicos</p> <p>Apoio a projetos e outras atividades</p>	Assistente Técnico	Ensino Secundário	6	5	
Serviços gerais		Assistente Operacional	Não especificado	1	1		b)
Serviços exteriores		Assistente Operacional	Não especificado	10	8		a) e b)
			<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>14</b>		

a) Posto de trabalho a ocupar na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;  
 b) Postos de trabalho ocupados na modalidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado.

Órgão Executivo

Em 10 de março de 2026

Órgão Deliberativo

Em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026

*Handwritten notes and signatures in blue ink at the top right of the page.*



## FREGUESIA DE SÃO JOÃO BAPTISTA E SANTA MARIA DOS OLIVAIS - TOMAR

### ANEXO MAPA DE PESSOAL 2026

Competências Comportamentais Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de setembro

#### COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS NUCLEARES\*

Orientação para os resultados

Orientação para a colaboração

#### COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS FUNCIONAIS

##### Assistente Operacional

Orientação para a mudança e Inovação  
Análise Crítica e Resolução de Problemas

##### Assistente Técnico

Orientação para a mudança e Inovação  
Análise Crítica e Resolução de Problemas

##### Técnico Superior

Orientação para a mudança e Inovação  
Análise Crítica e Resolução de Problemas

\* Competências comuns a todas as carreiras

#### Órgão Executivo

Em 10 de março de 2026

#### Órgão Deliberativo

Em 14 de abril de 2026

FREGUESIA DE SÃO JOÃO BAPTISTA E SANTA MARIA DOS OLIVAIS  
**PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO 2026**

Em cumprimento dos n.os 2 e 3 do artigo 28.º e n.º 5 e seguintes do artigo 30.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual.

Área	Carreira/Categoria	Modalidade de Vínculo de Emprego Público	N.º de postos de trabalho	Caracterização	Fundamentação	Forma de Recrutamento	Remuneração Base Mensal	Sub-Refeição	Subsidio Férias e Natal	Descontos	ADSE	Seguros
Serviços administrativos e apoio aos órgãos autárquicos	Técnico Superior	CTFPPI	1	Intervir de forma pedagógica com indivíduos, grupos ou comunidades em todas as faixas etárias; Elaborar projetos de prevenção e reabilitação de problemáticas sociais atuando com situações sociais fragilizadas; Identificar problemas sociais e desenvolver projetos de educação e campanhas preventivas; Desenvolver competências de integração social para jovens e idosos, valorizando a participação dos mesmos no grupo, na comunidade e na família; Desenvolver e manter níveis de autonomia funcional nos idosos, para que sejam capazes de responder às necessidades do quotidiano; Identificar e potenciar a criatividade e inovação de jovens e idosos; Desencadear atitudes em jovens e idosos que os façam querer investir na melhoria da sua qualidade de vida; Realizar e apoiar atividades de caráter cultural, recreativas e de tempos livres; Trabalhar em equipas integradas, com o objetivo de articular saberes multi, inter e transdisciplinares; Executar outras atividades enquadradas no conteúdo funcional da carreira; Apoio aos órgãos autárquicos; Apoio a projetos e outras atividades.	Reforço das competências próprias da Freguesia.	Procedimento Concursal Comum	1 442,57 €	6,20 €	2 885,14 €			
Serviços exteriores	Assistente Operacional	CTFPPI	2	Requalificação do espaço público e património; Parques e espaços verdes; Executar trabalhos de conservação de vias; Revestir e reparar pavimentos; Trabalhos de conservação e limpeza de sinalética nas vias; Apoio aos órgãos autárquicos; Apoio a projetos e outras atividades.	Reforço das competências próprias da Freguesia.	Procedimento Concursal Comum	1 840,00 €	6,20 €	3 680,00 €			

CTFPPI - Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado